

# Skolens plan for bruk av Skoleplattform Oslo og krav til minimumskompetanse



# Lærer – elev

- Timeplan
  - Faglærer registrerer og oppdaterer timer for sine fag i itslearning, slik at elevens timeplan blir tilgjengelig for elev og foresatte
- Halvårsplaner
  - Faglærer oppretter perioder i planleggeren for aktuell termin, for sine fag i itslearning, slik at planen blir tilgjengelig for elev og foresatte
- Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende
  - Faglærer oppretter undervisningsplaner med aktiviteter og ressurser i itslearning, slik at det blir tilgjengelig for elev og foresatte
- Vurdering og oppfølging
  - Faglærer registrerer sentrale vurderinger og tilbakemeldinger for terminen i vurderingsoversikten i itslearning, slik at det blir tilgjengelig for kontaktlærer og team
  - Fag- og kontaktlærere registrerer halvårsvurdering for fag, orden og sosial atferd i itslearning, slik at det blir tilgjengelig for elev og foresatt



# Lærer – elev

- Fagressurser og fagstoff
  - Faglærer kan benytte ulike verktøy/løsninger for å produsere eller samle fagressurser
  - Faglærer presenterer relevante fagressurser i undervisningsplanene i itslearning
- Praktiske fellesbeskjeder
  - Alle fellesbeskjeder til fag- og klassegrupper sendes som meldinger i Portalen, slik at de blir tilgjengelig for elever og eventuelt foresatte
  - Meldinger kan også sendes som SkoleSMS
- Fraværsregistrering
  - Fag- og kontaktlærere registrerer fravær i fraværsløsningen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Lærer – lærer

- Faglig samarbeid og deling av dokumenter
  - Samarbeid og deling av dokumenter i faglag/team foregår i de tilrettelagte områdene i Office 365 / SharePoint (opprettet av IKT-ansvarlig)
- Booking av møter og ressurser
  - All booking av møterom og ressurser/utstyr gjøres i Outlook

12.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Ledelse – elev

- Praktiske fellesbeskjeder
  - Alle fellesbeskjeder fra ledelsen sendes som meldinger i Portalen
- Beredskapsmeldinger
  - Hastemeldinger sendes som SkoleSMS
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
  - Skolens ordens- og permisjonsreglement samt søknadsskjemaer som er relevante for elevene, skal ligge tilgjengelig på skolens nettside under menypunktet *For elever*
  - Kalenderen på skolens nettside benyttes til å varsle om hendelser som gjelder for hele skolen

12.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Ledelse – ansatt

- Praktiske fellesbeskjeder
  - Alle fellesbeskjeder fra ledelsen sendes som meldinger i Portalen
- Beredskapsmeldinger
  - Hastemeldinger sendes som SkoleSMS
- Møtereferater (fra høst 2018)
  - Referater fra AMU-møter, fellessamlinger og teammøter skrives direkte inn i "Skolens møtebok" i OneNote
- Maler, skjemaer og lignende (fra høst 2018)
  - Skolens maler, skjemaer osv. som er relevante for de ansatte, skal ligge på infosiden for ansatte i Portalen (som undersider)

12.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Skole – hjem

- Praktiske fellesbeskjeder
  - Alle fellesbeskjeder til foresatte fra lærere og ledelse sendes som meldinger i Portalen og/eller skoleSMS
- Beredskapsmeldinger
  - Hastemeldinger sendes som SkoleSMS
- Møterefater
  - Driftsstyret er et offentlig organ og referatene publiseres derfor som PDF på skolens nettside
  - FAU-referater distribueres av FAU-styret slik det er beskrevet på skolens nettside
- Fraværsoppfølging
  - Ved uanmeldt fravær skal elevens foresatte bli ringt opp samme dag
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
  - Skolens ordens- og permisjonsreglement samt søknadsskjemaer som er relevante for elevene, skal ligge tilgjengelig på skolens nettside under menypunktet *For elever*
  - Kalenderen på skolens nettside benyttes til å varsle om hendelser som gjelder for hele trinn eller hele skolen

12.04.2018



# Oversikt over skolens bruk av plattformen

## Lærer – elev

- **Timeplan** i itslearning
- **Halvårsplaner** i planleggeren i itslearning
- **Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser** o.l. under undervisningsplaner i itslearning
- **Vurdering og oppfølging** i itslearning
- Ulike verktøy/løsninger for å produsere eller samle fagressurser
- **Relevante fagressurser** presenteres i undervisningsplanene i itslearning
- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen
- **Hastemeldinger** som SkoleSMS
- **Fraværsregistrering** i fraværsløsningen

## Lærer – lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter** i tilrettelagte områder i Office 365 / SharePoint
- **Booking av møter og ressurser** i Outlook

## Ledelse – ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen /SMS
- **Beredskapsmeldinger** vha SkoleSMS
- **Møtereferater** i "Skolens møtebok" i OneNote
- **Maler, skjemaer o.l.** på ansattes infoside i Portalen

## Ledelse – elev

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside

## Skole – hjem

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen /SMS
- **Beredskapsmeldinger** vha SkoleSMS
- **Møtereferater (offentlige)** på skolens nettside
- **Fraværsoppfølging** vha skoleSMS/telefonoppringing
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside

# Krav til minimumskompetanse for ansatte

| itslearning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Office 365                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Portalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SkoleSMS                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprette og redigere hendelser (timer) for fag</li> <li>• Hente mål fra sentral og lokal målstruktur, og opprette mål i et fag (itslearning)</li> <li>• Opprette perioder i planleggeren for et fag, og definere termin og mål for periodene (itslearning)</li> <li>• Legge inn tekst/beskrivelser for periodene (itslearning)</li> <li>• Opprette undervisningsplaner med mål, ressurser og ulike aktiviteter (itslearning)</li> <li>• Opprette egendefinerte vurderinger og vurdere elevaktivitet (itslearning)</li> <li>• Registrere halvårsvurdering (itslearning)</li> <li>• Opprette fagsider i sideverktøyet (itslearning)</li> <li>• Registrere fravær for enkelttimer og heldagsfravær</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grunnleggende forståelse av OneNote</li> <li>• Hente frem kalendere for rom, ressurser og andre personer</li> <li>• Kunne skille mellom brukere på Skoleplattform Oslo og brukere på admin-nettet</li> <li>• Opprette et møte (kalenderhendelse) og invitere andre personer</li> <li>• Reservere rom og ressurser</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grunnleggende forståelse for infosider i Portalen</li> <li>• Kunne finne frem til og navigere i de aktuelle infosidene</li> <li>• Sende melding til enkeltpersoner og grupper</li> <li>• Kjenne til gruppebetegnelser og kunne søke frem disse</li> <li>• Legge til vedlegg eller spørsmål og kunne be om lesebekreftelse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne sende SMS via systemet for SkoleSMS</li> </ul> |

# Skolens utviklingsplan

| Tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indikator                                                                                                                                                                            | Mål 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mål 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>itslearning</b><br>Alle fag- og kontaktlærere skal benytte løsningen for å produsere og samle relevant informasjon knyttet til elevenes undervisning.                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Timeplaner</li> <li>Fagplaner for alle fag</li> <li>Overordnede vurderinger</li> <li>Påloggings-statistikk for ulike brukergrupper</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elever og foresatte har tilgang til timeplan, fagplaner, arbeidsoppgaver, lekser og vurderinger i løsningen.</li> <li>Foresattes bruk har økt med 20% ift høsten 2016</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Foresattes bruk har økt med 60% ift høsten 2016.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Office 365</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skolens ressurspersoner skal tilrettelegge for faglig samarbeid og deling av dokumenter i Office 365 / SharePoint.</li> <li>"Skolens møtebok" for møtetreferater opprettes i OneNote og lærerne får nødvendig opplæring.</li> <li>Skolens ressurspersoner oppretter og vedlikeholder oversikt over rom og ressurser i Outlook.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brukerundersøkelse</li> <li>Statistikk fra bruk av Outlook og OneNote</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>95% av lærerne sier at de benytter områder for fag-/og team i Office 365 / SharePoint / OneNote til faglig samarbeid og deling av dokumenter.</li> <li>Reservasjon av rom og ressurser gjøres i Outlook.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referater fra møter er tilgjengelig i "Skolens møtebok" i OneNote.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <b>Portalen</b><br>Ansatte benytter meldingsverktøyet i portalen til å publisere fellesbeskjeder til de ulike brukergruppene. Det opprettes en egen infoside i portalen for ansatte som holdes oppdatert med alle relevante maler og skjemaer.                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brukerundersøkelse</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>75% av Elevene, 60% av foresatte og 85% av de ansatte sier de finner oversikt over alle praktiske beskjeder i meldingsverktøyet i portalen.</li> <li>80% av de ansatte sier de finner relevante maler og skjemaer på en infoside for ansatte.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>85% av Elevene, 80% av foresatte og 95% av de ansatte sier de finner oversikt over alle praktiske beskjeder i meldingsverktøyet i portalen.</li> <li>95% av de ansatte sier de finner relevante maler og skjemaer på en infoside for ansatte.</li> </ul> |
| <b>SkoleSMS</b><br>Skolen har utarbeidet rutiner for bruk av Skole SMS til haste- og beredskapsmeldinger og for fraværsoppfølging.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Antall SMS til ansatte</li> <li>Antall SMS til foresatte</li> <li>Antall SMS fra foresatte</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Foresatte og ansatte mottar haste- og beredskapsmeldinger via SMS.</li> <li>Foresatte mottar SMS i forbindelse med foreldremøter og fraværsoppfølging.</li> <li>Foresatte sender SMS ved 50% av alt fravær</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere innføring av skoleSMS til varsling av elevfravær</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |